



Formation 2015-2016 en Région Midi Pyrénées **pour l'obtention :**

→ du Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et des Sports (DE-JEPS, spécialité perfectionnement sportif, mention basket-ball)

ET

→ du Diplôme d'Entraîneur Fédéral de Basket-Ball (DEFB)

Date limite d'inscription : 24 avril 2015

Organisation pédagogique détaillée

◎ Contexte

Les choix opérés pour construire cette organisation pédagogique s'appuient entièrement sur les préconisations du livret référentiel de formation du DE JEPS élaboré par la FFBB.

En conséquence, nous nous sommes attachés à mettre en œuvre les points clés suivants :

- Proposer un dispositif de formation recouvrant l'ensemble des compétences des métiers références que nous estimons indispensables quel que soit le contexte et/ou mobilisables en fonction de celui-ci ;
- S'appuyer sur les activités incontournables du métier définies dans le référentiel professionnel spécifique de la mention basket-ball et le référentiel de certification pour concevoir les épreuves d'évaluation certificative ;
- Prendre en compte l'articulation entre la FDA et le référentiel professionnel spécifique de la mention basket-ball pour définir les contenus de la formation ;
- Partager le cadre conceptuel qui propose la construction de la connaissance en créant une boucle récursive entre le savoir et l'expérience, processus qui permet de renouveler notre intelligence de l'action en situation perçue complexe : « *Faire pour comprendre, comprendre pour faire* » Edgar Morin ;
- Mettre en œuvre les principes méthodologiques et pédagogiques préconisés, notamment la souplesse, l'adaptabilité, la réactivité pour gérer les parcours et l'accompagnement individualisés des stagiaires ;
- Suivre l'organisation temporelle basée sur le respect du rythme de vie de l'entraîneur et plus particulièrement d'une saison sportive de basket-ball ;
- Proposer des contenus permettant de répondre à des problématiques professionnelles identifiées.

◎ L'organisation temporelle de la formation

Si nous voulons être cohérents avec la posture choisie pour cette ingénierie de formation, nous affichons le parti pris de construire la compétence de l'entraîneur à partir de son rythme de vie. L'organisation des parcours de formation s'appuie donc sur les temps consacrés à la gestion de sa carrière sur des projets pluriannuels et, bien entendu, au regard des temps forts d'une saison de basket-ball.

Nous avons ainsi défini quatre grandes périodes dans la carrière et la saison d'un entraîneur, correspondant chacune à une problématique générale et des questions professionnelles bien spécifiques :

↳ **Périodes de « transition »**, moments « creux » dans la carrière ou dans une saison, durant lesquels l'entraîneur peut réfléchir à l'évolution de sa carrière, à ses projets pluriannuels ou son projet du moment.

Sa problématique principale peut être : « *Quels sont les éléments pertinents à prendre en compte pour analyser l'environnement général du métier d'entraîneur, pour gérer sa carrière, son projet ?* »

↳ **Période de « longue trêve »**, selon les dates de fin et de début de championnat, cette période entre avril-mai et août doit permettre à l'entraîneur de réaliser des bilans et de préparer son projet à venir.

Sa problématique principale peut être : « *Quels sont les éléments pertinents pour analyser son contexte singulier afin de préparer son projet de performance dans sa structure ?* »

↳ **Période précompétitive**, courte mais très importante, cette période d'août à mi-septembre est déterminante dans la « prise en main » de l'équipe et sa préparation pour une longue saison.

La problématique principale peut être : « *Comment passer du projet à sa mise en œuvre : du virtuel au réel ?* »

↳ **Période compétitive**, allant de septembre à avril-mai de l'année suivante, c'est la plus longue de toutes dont la principale mais constante problématique peut être « *Comment manager la fluctuation des performances collectives et individuelles ?* ». Il est donc nécessaire de la découper en sous-périodes pour y répondre au regard de questions plus ponctuelles :

→ **La phase « aller »**, allant de mi-septembre à décembre, l'entraîneur devra résoudre des problèmes tels que « *victoires ou défaites : gérer l'impact des premiers matches pour la suite du championnat* », « *blessure : travailler avec le staff médical et « réathlétiser » le(la) joueur(se)* », « *manque de cohésion collective : revoir l'implication et le rôle des joueurs(se) dans le projet de jeu* », « *contre performance : remplacer un(e) joueur(se)* », etc.

→ **La trêve de fin d'année**, cette coupure d'une à deux semaines n'est pas anodine et doit être préparée pour limiter son impact sur les notions de « *désentraînement* », « *récupération* », « *prise de poids* », « *réathlétisation* », etc.

→ **La phase « retour »**, allant de janvier à mars, les matches retour sont déterminants pour l'atteinte des objectifs fixés. L'entraîneur sera amené à prendre des décisions importantes dans la régulation de son projet sportif, comme par exemple l'intégration (ou non) de jeunes joueurs (ses) dans les rotations, viser un objectif à très court terme (se maintenir, être champion...) et/ou à plus long terme (travailler pour la saison future, recrutement, etc...)

→ **La phase finale**, « les play-offs », si les étapes précédentes se sont bien passées, sur les mois d'avril- mai l'entraîneur et son équipe auront à gérer une période particulièrement exigeante ; la dimension psychologique aura un impact important sur les autres déterminants de la performance : entre affûtage final et gestion de la fatigue, gestion des grands évènements, gestion des joueurs déterminants, etc...

C'est pourquoi nous préconisons très fortement une organisation originale, sortant des habitudes classiques calées sur un calendrier type année scolaire, puisque le planning annuel d'un entraîneur de basket-ball s'étend du mois de mai pour préparer sa future saison au mois d'avril de l'année suivante à la fin du championnat.

Calendrier de la formation

Date limite d'inscription : 24 avril 2015

La durée totale de la formation est de 1 200 heures, alternées entre :

- Centre de formation : **700** heures (plus les certifications et évaluations), dont :
 - **375** heures de présence effective dans l'organisme de formation,
 - **325** heures de FOAD et de travail personnel en accompagnement pédagogique.
- Stage en structure : **500** heures, effectuées dans la structure employeur du stagiaire ou dans une autre structure à condition d'être sur une équipe d'un niveau lié au diplôme préparé.

↳ **La planification** des heures en centre de formation :

- Les TEP (si besoin) et épreuves de sélection : 1^{er} et 2 Juin 2015
- Le positionnement : 6 et 7 juillet 2015
- Les présentiels : du 7 septembre 2015 au 12 Novembre 2016 (375 heures)
- La certification : 7 et 8 novembre 2016
- Le rattrapage : 5 et 6 décembre 2016

↳ **La programmation prévisionnelle des présentiels** (heures en centre de formation) :

Présence	Dates	Période pour l'entraîneur	Lieu de formation
TEP	1 ^{er} au 2 Juin 2015		Toulouse
Positionnement	6 au 7 Juillet 2015		Toulouse
Présentiel 1	7 au 9 Septembre 2015	« Précompétitive »	Toulouse
Présentiel 2	5 au 8 Octobre 2015	« Matches Aller »	Toulouse
Présentiel 3	2 au 4 Novembre 2015		Toulouse
Présentiel 4	7 au 10 Décembre 2015		Toulouse
Présentiel 5	4 au 6 Janvier 2016	« Trêve »	Toulouse
Présentiel 6	8 au 11 Février 2016	« Matches Retour »	Toulouse
Présentiel 7	7 au 9 Mars 2016		Toulouse
Présentiel 8	4 au 7 Avril 2016		Toulouse
Présentiel 9	2 au 5 Mai 2016	« Phases Finales »	Toulouse
Présentiel 10	6 au 9 Juin 2016		Toulouse
Présentiel 11	4 au 7 Juillet 2016	« Transition et ou longue trêve »	Toulouse
Présentiel 12	29 au 31 Août 2016		Toulouse
Présentiel 13	19 au 21 Septembre 2016	« Précompétitive »	Toulouse
Présentiel 14	10 au 12 Octobre 2016	« Matches Aller »	Toulouse
Certification	7 et 8 Novembre 2016	Certification	Toulouse
Rattrapage	5 et 6 Décembre 2016	Rattrapage	Toulouse

L'OF se réserve le droit de modifier les dates et/ou les lieux de formation

La Formation Ouverte A Distance (FOAD) et le travail individualisé

« Une formation ouverte et/ou à distance, est un dispositif souple de formation organisé en fonction des besoins individuels ou collectifs. Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales à distance. Elle n'est pas exécutée nécessairement sous le contrôle permanent d'un formateur. » (Réf. : circulaire DGEFP n° 2001-22 du 20 juillet 2001 relative aux formations ouvertes et/ou à distance « FOAD »).

Dans la mise en œuvre du PIF, nous considérons la FOAD et le travail personnel en accompagnement pédagogique comme des outils complémentaires aux présentiels. Il sera nécessaire pour cela que le stagiaire s'investisse dans ce travail et s'approprie les ressources mises à disposition. Le modèle type d'un présentiel ci-dessous illustre l'objectif de la FOAD et du suivi individualisé et justifie les 325 heures programmées :

<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Travail de « recherche-action » en amont de la période traitée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se poser des questions, analyser sa pratique • Détecter, recenser, ses besoins et ses acquis • Lecture et analyse de documents autour des thématiques liées aux questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à la question professionnelle de la période • Retour sur travail de recherche FOAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts... 	<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Compléter le travail de « recherche-action »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cibler ses besoins de savoirs théoriques émergés durant le présentiel • Les relier à sa pratique • Les réinvestir dans son projet (formalisation pour le document final).
<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Travail de « recherche-action » en amont de la période traitée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se poser des questions, analyser sa pratique • Détecter, recenser, ses besoins et ses acquis • Lecture et analyse de documents autour des thématiques liées aux questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Retour d'expérience sur la période précédente • Compléments d'informations • Accompagnement individualisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts • Accompagnement individualisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan du présentiel, des interventions • Mise en place du travail de recherche pour le suivant 	<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Compléter le travail de « recherche-action »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cibler ses besoins de savoirs théoriques émergés durant le présentiel • Les relier à sa pratique • Les réinvestir dans son projet (formalisation pour le document final).

La plateforme FOAD, hébergée par le site « Sporteef » de l'INSEP, a alors plusieurs fonctions :

- « **Médiathèque** » : mise en ligne, par l'équipe pédagogique, de ressources diverses et variées (supports des interventions, articles et revues scientifiques, livres...). L'accès à ces ressources peut être ciblés (critères de progressivité par exemple) ou complètement ouvert et partagé par tous.
- **Outil de communication entre stagiaires** : forum, foire aux questions, dépose de documents par les stagiaires.

- **Outil d'évaluation formative** : suivi des différents productions sur la méthodologie d'entraînements (planification, modèle de performance, modèle de charge...), suivi des productions de préparation et de synthèse supports aux présentiels, productions constitutives du projet final, tests, questionnaires...
- **Outil d'accompagnement individualisé** : communication entre l'OF – la structure d'accueil – le tuteur – le stagiaire.
- **Classes virtuelles.**

Concernant le suivi individualisé des stagiaires et l'évaluation formative, une commande type sera passée pour chaque présentiel :

↳ **Avant** :

Au regard de la période et de sa problématique transversale identifiée par l'OF, rédiger un petit document comportant les informations suivantes :

- les compétences maîtrisées avec deux, trois exemples de mise en œuvre ;
- les questions professionnelles importantes ;
- les besoins identifiés pour pouvoir éclairer ces questions ;
- les recherches effectuées pour trouver des pistes résolutoires (lectures, entretiens...).

↳ **Après** :

Au regard du présentiel vécu, des échanges de pratiques et des apports des intervenants, rédiger un petit document de synthèse comprenant les informations suivantes :

- votre évaluation générale du présentiel ;
- les éléments qui ont permis d'éclairer vos questions professionnelles ;
- ceux que vous allez réinvestir à court terme et les actions envisagées pour les mettre en œuvre ;
- ceux que vous pensez réinvestir dans votre projet support du parcours de formation (document final).