



## Formation aux :

- **Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (DE-JEPS), spécialité perfectionnement sportif, mention Basket-Ball**
- **Diplôme d'Entraîneur Fédéral de Basket-Ball (DEFB)**

**Fédération Française de Basket-Ball**

**Session 2017-2018 en Pays de la Loire**

## Organisation pédagogique détaillée

### ☉ Contexte

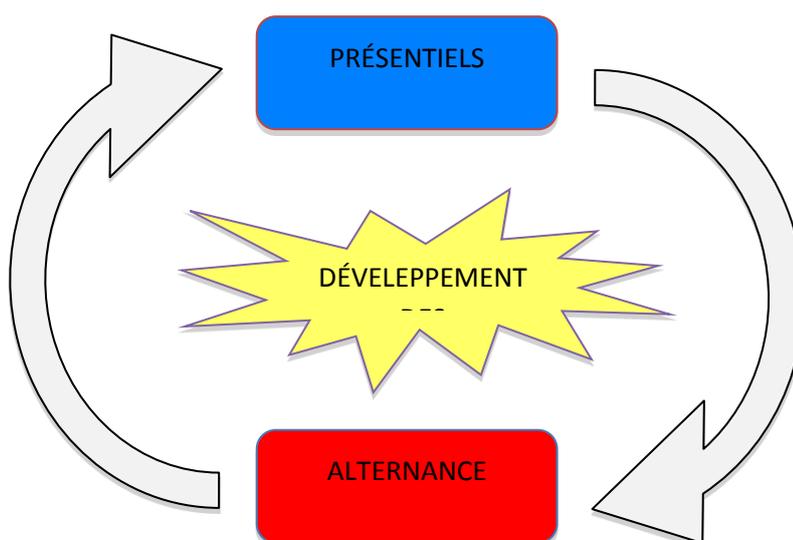
Les choix opérés pour construire cette organisation pédagogique s'appuient entièrement sur les préconisations du livret référentiel de formation du DE JEPS élaboré par la FFBB.

### ☉ L'organisation temporelle de la formation

Si nous voulons être cohérents avec la posture choisie pour cette ingénierie de formation, nous affichons le parti pris de construire la compétence de l'entraîneur à partir de son rythme de vie. L'organisation des parcours de formation s'appuie donc sur les temps consacrés à la gestion de sa carrière sur des projets pluriannuels et, bien entendu, au regard des temps forts d'une saison de basket-ball.

### ☉ L'Alternance :

La philosophie défendue par l'INFBB dans le recrutement (tests de sélection) et dans l'accompagnement (positionnement) pousse le stagiaire à mettre en corrélation le contexte de son alternance et la formation. Élément indispensable dans l'acquisition des compétences des futurs professionnels, l'alternance est au service de l'expérimentation des contenus de la formation mais également un terrain propice à une réflexion nourricière. Dès lors, l'alternance est un élément incontournable du cercle vertueux de la formation.



Plusieurs outils sont destinés à suivre le stagiaire sur son lieu d'alternance. Ils servent à accompagner l'intégration du stagiaire dans son environnement professionnel mais également à mesurer l'acquisition des compétences professionnelles requises.

Nous utilisons des fiches de liaison remplies par le tuteur d'un côté et par le coordonnateur de l'autre. Cet échange formalisé permet une traçabilité de la progression du stagiaire. D'autre part, nous complétons ce suivi par des entretiens téléphoniques avec le tuteur.

## Calendrier de la formation

↳ La durée totale de la formation est de 1 200 heures (en parcours complet), alternées entre :

- **centre de formation : 700 heures réparties ainsi :**
  - 375 heures en présentiels,
  - 325 heures de FOAD : connexions e-Learning, travail personnel et suivi individualisé, en accompagnement pédagogique
  
- **stage en structure : 500 heures.**
  - le stage peut être effectué dans la structure d'accueil permanente ou bien dans une autre structure, dont le niveau correspondra mieux à la finalité du diplôme préparé.
  
- **calendrier**
  - **date limite d'inscription à l'INFB : 10 avril 2017**
  - tests d'exigences préalables : 9 mai 2017
  - épreuves de sélection : 9 et 10 mai 2017
  - entretiens de positionnement : 29 et 30 mai 2017
  - à noter : la formation ouverte et à distance, et donc le relevé de connexions sur la plateforme e-Learning, débutera dès la fin des entretiens de positionnement, c'est-à-dire au début du PIF.***
- dates totales de la formation : du 31 mai 2017 au 9 juillet 2018

## La Formation Ouverte A Distance (FOAD) et le travail individualisé

Dans la mise en œuvre du PIF, nous considérons la FOAD et le travail personnel en accompagnement pédagogique comme des outils complémentaires aux présentiels. Il sera nécessaire pour cela que le stagiaire s'investisse dans ce travail et s'approprie les ressources mises à disposition. Le modèle type d'un présentiel ci-dessous illustre l'objectif de la FOAD et du suivi individualisé et justifie les 325 heures programmées :

<p style="text-align: center;"><b>FOAD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Travail de « recherche-action » en amont de la période traitée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se poser des questions, analyser sa pratique</li> <li>• Détecter, recenser, ses besoins et ses acquis</li> <li>• Lecture et analyse de documents autour des thématiques liées aux questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à la question professionnelle de la période</li> <li>• Retour sur travail de recherche FOAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de pratique et/ou</li> <li>• Intervention d'experts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de pratique et/ou</li> <li>• Intervention d'experts...</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>FOAD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Compléter le travail de « recherche-action »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cibler ses besoins de savoirs théoriques émergés durant le présentiel</li> <li>• Les relier à sa pratique</li> <li>• Les réinvestir dans son projet (formalisation pour le document final).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FOAD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Travail de « recherche-action » en amont de la période traitée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se poser des questions, analyser sa pratique</li> <li>• Détecter, recenser, ses besoins et ses acquis</li> <li>• Lecture et analyse de documents autour des thématiques liées aux questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour d'expérience sur la période précédente</li> <li>• Compléments d'informations</li> <li>• Accompagnement individualisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de pratique et/ou</li> <li>• Intervention d'experts</li> <li>• Accompagnement individualisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan du présentiel, des interventions</li> <li>• Mise en place du travail de recherche pour le suivant</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>FOAD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Compléter le travail de « recherche-action »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cibler ses besoins de savoirs théoriques émergés durant le présentiel</li> <li>• Les relier à sa pratique</li> <li>• Les réinvestir dans son projet (formalisation pour le document final).</li> </ul>

La plateforme FOAD, hébergée par le site « Sporteef » de l'INSEP, a alors plusieurs fonctions :

- « **Médiathèque** » : mise en ligne, par l'équipe pédagogique, de ressources diverses et variées (supports des interventions, articles et revues scientifiques, livres...). L'accès à ces ressources peut être ciblés (critères de progressivité par exemple) ou complètement ouvert et partagé par tous.
- **Outil de communication entre stagiaires** : forum, foire aux questions, dépose de documents par les stagiaires.
- **Outil d'évaluation formative** : suivi des différents productions sur la méthodologie d'entraînements (planification, modèle de performance, modèle de charge...), suivi des productions de préparation et de synthèse supports aux présentiels, productions constitutives du projet final, tests, questionnaires...
- **Outil d'accompagnement individualisé** : communication entre l'OF – la structure d'accueil – le tuteur – le stagiaire.
- **Classes virtuelles.**

**Concernant le suivi individualisé des stagiaires et l'évaluation formative, une commande type sera passée pour chaque présentiel :**

↳ **Avant** :

Au regard de la période et de sa problématique transversale identifiée par l'OF, rédiger un petit document comportant les informations suivantes :

- les compétences maîtrisées avec deux, trois exemples de mise en œuvre ;
- les questions professionnelles importantes ;
- les besoins identifiés pour pouvoir éclairer ces questions ;
- les recherches effectuées pour trouver des pistes résolutives (lectures, entretiens...).

↳ **Après** :

Au regard du présentiel vécu, des échanges de pratiques et des apports des intervenants, rédiger un petit document de synthèse comprenant les informations suivantes :

- votre évaluation générale du présentiel ;
- les éléments qui ont permis d'éclairer vos questions professionnelles ;
- ceux que vous allez réinvestir à court terme et les actions envisagées pour les mettre en œuvre ;
- ceux que vous pensez réinvestir dans votre projet support du parcours de formation (document final).

## Planning des présentiels

L'INFBB se réserve le droit de modifier les dates en cours de formation, pour des raisons de calendrier sportif et/ou d'organisation interne

<b>Calendrier des présentiels</b> (sous réserve de modifications)				
<b>Présentiels</b>	<b>Dates</b>	<b>Heures</b>	<b>Période pour l'Entraîneur</b>	<b>Lieu de formation</b>
Présentiel 1	31 Mai au 2 Juin 2017	3 jours : 20 h	Transition et/ou Longue Trêve	NANTES et alentours
Présentiel 2	19 au 22 Juin 2017	4 jours : 27 h		NANTES et alentours
Présentiel 3	3 au 5 Juillet 2017	3 jours : 20 h		NANTES et alentours
Présentiel 4	28 au 31 Août 2017	4 jours : 28 h	Précompétitive	NANTES et alentours
Présentiel 5	18 au 21 Septembre 2017	4 jours : 28 h	Matches Allers & Trêve de Noël	NANTES et alentours
Présentiel 6	2 au 5 octobre 2017	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 7	6 au 9 Novembre 2017	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 8	4 au 7 Décembre 2017	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 9	8 au 11 Janvier 2018	4 jours : 28 h	Matches Retours	NANTES et alentours
Présentiel 10	5 au 8 Février 2018	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 11	12 au 15 Mars 2018	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 12	3 au 6 Avril 2018	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
Présentiel 13	14 au 17 Mai 2018	4 jours : 28 h	Phases finales	NANTES et alentours
Présentiel 14	4 au 7 Juin. 2018	4 jours : 28 h		NANTES et alentours
<b>Epreuves certificatives UC1/UC2</b>	8 Juin 2018			NANTES et alentours
<b>Rattrapage</b>	9 Juillet 2018			NANTES et alentours
		<b>54 jours, 375 h</b>		