



Formation aux :

- **Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (DE-JEPS), spécialité perfectionnement sportif, mention Basket-Ball**
- **Diplôme d'Entraîneur Fédéral de Basket-Ball (DEFB)**

Fédération Française de Basket-Ball

Session 2017-2018 en région Auvergne Rhône Alpes

Organisation pédagogique détaillée

◎ Contexte

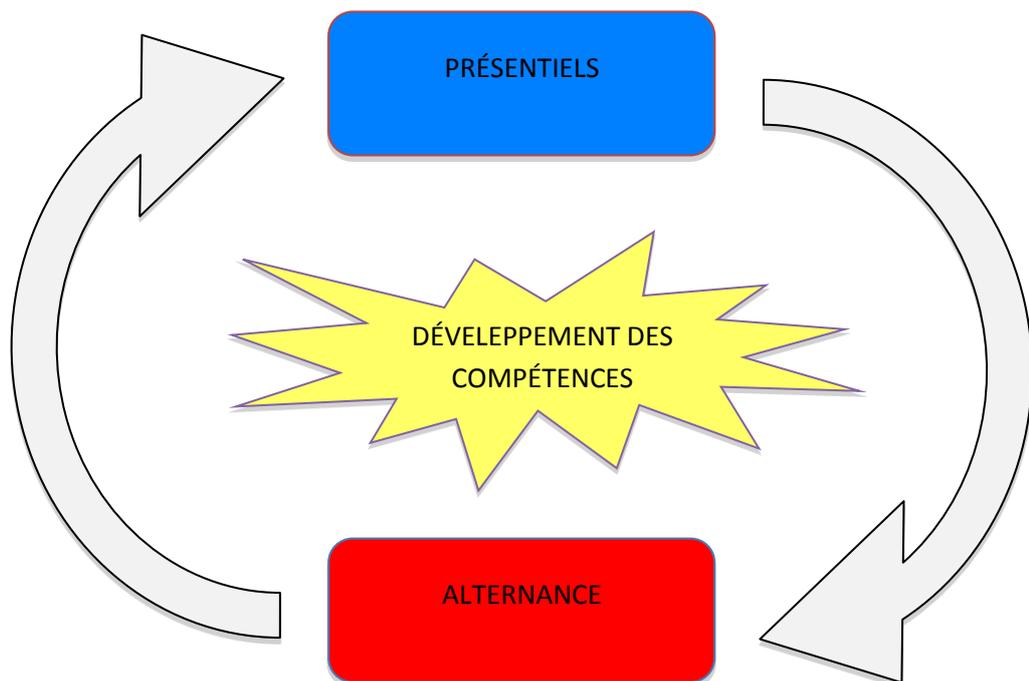
Les choix opérés pour construire cette organisation pédagogique s'appuient entièrement sur les préconisations du livret référentiel de formation du DE JEPS élaboré par la FFBB.

◎ L'organisation temporelle de la formation

Si nous voulons être cohérents avec la posture choisie pour cette ingénierie de formation, nous affichons le parti pris de construire la compétence de l'entraîneur à partir de son rythme de vie. L'organisation des parcours de formation s'appuie donc sur les temps consacrés à la gestion de sa carrière sur des projets pluriannuels et, bien entendu, au regard des temps forts d'une saison de basket-ball.

◎ L'Alternance :

La philosophie défendue par l'INFBB dans le recrutement (tests de sélection) et dans l'accompagnement (positionnement) pousse le stagiaire à mettre en corrélation le contexte de son alternance et la formation. Élément indispensable dans l'acquisition des compétences des futurs professionnels, l'alternance est au service de l'expérimentation des contenus de la formation mais également un terrain propice à une réflexion nourricière. Dès lors, l'alternance est un élément incontournable du cercle vertueux de la formation.



Plusieurs outils sont destinés à suivre le stagiaire sur son lieu d'alternance. Ils servent à accompagner l'intégration du stagiaire dans son environnement professionnel mais également à mesurer l'acquisition des compétences professionnelles requises.

Nous utilisons des fiches de liaison remplies par le tuteur d'un côté et par le coordonnateur de l'autre. Cet échange formalisé permet une traçabilité de la progression du stagiaire. D'autre part, nous complétons ce suivi par des entretiens téléphoniques avec le tuteur.

Calendrier de la formation

↳ Date limite des inscriptions : **le 12 mai 2017**

↳ Sélections : **12 et 13 juin 2017**

↳ **La durée totale** de la formation est de 1 200 heures (en parcours complet), alternées entre :

- **centre de formation : 700 heures réparties ainsi :**
 - 399 heures en présentiels,
 - 301 heures de FOAD : connexions e-Learning, travail personnel et suivi individualisé, en accompagnement pédagogique ; ***A noter : la formation ouverte et à distance, débutera dès la fin des entretiens de positionnement, c'est-à-dire au début du PIF***
- **stage en structure : 500 heures.**
 - le stage peut être effectué dans la structure d'accueil permanente ou bien dans une autre structure, dont le niveau correspondra mieux à la finalité du diplôme préparé.
- Dates totales de la formation : **du 11 juillet 2017 au 9 juillet 2018**
- Positionnement : **10 juillet 2017**
- **Planning des présentiels :**

Présentiels	Dates	Nombre d'heures	Lieux de formation
Présentiel 1	11/13 Juillet 2017	28	Voiron
Présentiel 2	30 août/1 ^{er} septembre 2017	28	Andrézieux
Présentiel 3	2/5 octobre 2017	26	Voiron
Présentiel 4	6/9 novembre 2017	28	Andrézieux
Présentiel 5	27/30 novembre 2017	26	Voiron
Présentiel 6	11/14 décembre 2017	27	Andrézieux
Présentiel 7	8 au 11 Janv.2018	26	Voiron
Présentiel 8	29 janvier/1 ^{er} février 2018	28	Andrézieux
Présentiel 9	12/15 février 2018	26	Voiron
Présentiel 10	5/8 Mars 2018	28	Andrézieux
Présentiel 11	2/5 Avril 2018	26	Voiron
Présentiel 12	23/26 avril 2018	26	Andrézieux
Présentiel 13	22/25 mai 2018	26	Voiron
Présentiel 14	4/7 juin 2018	26	Voiron
Certification	8 juin 2018		Voiron
Présentiel 15	18/20 juin 2018	24	Andrézieux
Rattrapage	9 juillet 2018		Lyon
		399 heures	

L'INFBB se réserve le droit de modifier les dates en cours de formation, pour des raisons de calendrier sportif et/ou d'organisation interne.

La Formation Ouverte A Distance (FOAD) et le travail individualisé

Dans la mise en œuvre du PIF, nous considérons la FOAD et le travail personnel en accompagnement pédagogique comme des outils complémentaires aux présentiels. Il sera nécessaire pour cela que le stagiaire s'investisse dans ce travail et s'approprie les ressources mises à disposition. Le modèle type d'un présentiel ci-dessous illustre l'objectif de la FOAD et du suivi individualisé et justifie les 325 heures programmées :

<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Travail de « recherche-action » en amont de la période traitée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se poser des questions, analyser sa pratique • Détecter, recenser, ses besoins et ses acquis • Lecture et analyse de documents autour des thématiques liées aux questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à la question professionnelle de la période • Retour sur travail de recherche FOAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts... 	<p style="text-align: center;">FOAD</p> <p><u>Compléter le travail de « recherche-action »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cibler ses besoins de savoirs théoriques émergés durant le présentiel • Les relier à sa pratique • Les réinvestir dans son projet (formalisation pour le document final).
	<ul style="list-style-type: none"> • Retour d'expérience sur la période précédente • Compléments d'informations • Accompagnement individualisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de pratique et/ou • Intervention d'experts • Accompagnement individualisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan du présentiel, des interventions • Mise en place du travail de recherche pour le suivant 	

La plateforme FOAD, hébergée par le site « Sporteef » de l'INSEP, a alors plusieurs fonctions :

- « **Médiathèque** » : mise en ligne, par l'équipe pédagogique, de ressources diverses et variées (supports des interventions, articles et revues scientifiques, livres...). L'accès à ces ressources peut être ciblés (critères de progressivité par exemple) ou complètement ouvert et partagé par tous.
- **Outil de communication entre stagiaires** : forum, foire aux questions, dépose de documents par les stagiaires.
- **Outil d'évaluation formative** : suivi des différents productions sur la méthodologie d'entraînements (planification, modèle de performance, modèle de charge...), suivi des productions de préparation et de synthèse supports aux présentiels, productions constitutives du projet final, tests, questionnaires...
- **Outil d'accompagnement individualisé** : communication entre l'OF – la structure d'accueil – le tuteur – le stagiaire.
- **Classes virtuelles.**

Concernant le suivi individualisé des stagiaires et l'évaluation formative, une commande type sera passée pour chaque présentiel :

↳ **Avant** :

Au regard de la période et de sa problématique transversale identifiée par l'OF, rédiger un petit document comportant les informations suivantes :

- les compétences maîtrisées avec deux, trois exemples de mise en œuvre ;
- les questions professionnelles importantes ;
- les besoins identifiés pour pouvoir éclairer ces questions ;
- les recherches effectuées pour trouver des pistes résolutoires (lectures, entretiens...).

↳ **Après** :

Au regard du présentiel vécu, des échanges de pratiques et des apports des intervenants, rédiger un petit document de synthèse comprenant les informations suivantes :

- votre évaluation générale du présentiel ;
- les éléments qui ont permis d'éclairer vos questions professionnelles ;
- ceux que vous allez réinvestir à court terme et les actions envisagées pour les mettre en œuvre ;
- ceux que vous pensez réinvestir dans votre projet support du parcours de formation (document final).