



CAMPUS ÉTÉ 2016

Présentation au CD des 22 & 23 avril 2016





CAMPUS FFBB 2016





LES OBJECTIFS DU CAMPUS



CAMPUS FFBB 2016

Le programme est adapté aux :

- Dirigeants(es) et autres bénévoles des clubs,
- Salarié(e)s des Ligues, Comités et Clubs,
- Membres des commissions juridique et sportive des Comités et des Ligues,
- Dirigeants et autres bénévoles désirant s'informer
- Techniciens et officiels sur un module spécifique

**TROIS JOURS D'ÉCHANGES D'EXPÉRIENCES
ET DE FORMATION**

EN 2016, vous venez au CAMPUS pour



DOMAINES DE COMPETENCES





LE PLANNING DU CAMPUS 2016



Le planning :

Jeudi 25/08	Vendredi 26/08	Samedi 27/08	Dimanche 28/08
<u>FORMATION A LA CARTE</u> <u>(2 thèmes au choix – 2x1H30):</u> • Site internet – Atlas • Compte bancaire associatif • Financement des activités de l'association • Formation professionnelle • Responsabilité des dirigeants • Créer et développer sa CTC • Service civique • Outils de suivi de l'emploi	<u>1 MODULE DE FORMATION AU CHOIX (18H)</u> • Etre correspondant de club • Exploiter les données fédérales • Administrer la commission de discipline • Organiser la commission sportive et utiliser FBI Gestion Sportive • Gérer son temps de travail et utiliser FBI Administration		

1 campus complété par 3 modules à la « journée »

Jeudi 25/08	Vendredi 26/08	Samedi 27/08	Dimanche 28/08
Module vidéo Techniciens	Module vidéo arbitres	Module Utiliser FBI – Répartition	



LES PROGRAMMES DETAILLES DE FORMATION



Les modules et formateurs

ETRE CORRESPONDANT DE CLUB

Georges PANZA
Alain SERRES
Formateurs LR Lyonnais

**Etre capable de faire circuler efficacement
l'information dans le club et vers les partenaires
du club**

- FBI club (validation des licences, e-marque, saisie des résultats)
- Communication orale et écrite
- Le fonctionnement du club (le circuit de la décision, etc.)
- Les missions des différentes instances fédérales.
- L'organisation d'une rencontre sportive et les différents acteurs impliqués

Les modules et formateurs

EXPLOITER LES DONNÉES FÉDÉRALES

Pierre HERMANN

Dorian WINCKELMULLER

Etre capable de mobiliser les données de l'atlas fédéral et de FBI dans les logiciels de bureautique Word et Excel

- Les fonctionnalités de FBI et l'Atlas (rappel)
- Les fonctions Excel de base (mise en forme, formules, copie de données...)
- Les fonctions Excel avancées pour la manipulation des données de FBI (convertir des données, trier, filtrer, compter...)
- Le publipostage avec WORD

ADMINISTRER LA COMMISSION DE DISCIPLINE

Amélie MOINE

Pierre Anthony QUINCY

**Etre capable d'instruire un dossier disciplinaire
de participer aux décisions des organes disciplinaires
de rédiger une notification d'une décision disciplinaire**

- Notion de droit : responsabilité civile et pénale
- Commission de discipline : le principe de légalité (infractions, fautes, sanctions), le principe de proportionnalité des sanctions, sanction provisoire / définitives, la procédure disciplinaire
- Règlement disciplinaire : décision disciplinaire et administrative, les principaux motifs disciplinaires
- Le déroulement d'une affaire : le principe de droit de la défense, l'information de l'intéressé, l'instruction, la motivation de la décision
- La chambre d'appel : cautionnement, principe de non-aggravation de la sanction disciplinaire
- Les voies de recours : appel, tribunal administratif et conciliation

Les modules et formateurs

GÉRER SON TEMPS DE TRAVAIL ET UTILISER FBI ADMINISTRATION

Gorges PANZA
Rachid RABIAA

Etre capable d'organiser les activités de secrétariat d'un comité départemental, en autonomie

- La gestion du temps :
Processus de la gestion du temps et approche du style d'organisation
- La gestion des priorités :
Analyse des pertes de temps
Autocontrôle et suivi des activités
- Rationalisation des méthodes de travail
Fixation des objectifs et élaboration du plan d'actions
Pratique de la planification
- Utilisation de FBI :
Traitement des organismes et des licences
L'optimisation du temps grâce aux outils bureautiques et l'utilisation de la base de données FBI

Guichet
Unique

Les modules et formateurs

ORGANISER LA COMMISSION SPORTIVE ET UTILISER FBI GESTION SPORTIVE

Jean-Michel ANDRE
Rachid RABIAA

**Etre capable d'optimiser le fonctionnement de la
commission sportive grâce à l'utilisation de FBI
Gestion Sportive**

- Les missions de la commission sportive
- Les différentes organisations possibles du championnat territorial et du travail de la commission sportive
- FBI Gestion sportive (définition des structures des compétitions ; gestion des dérogations ; suivi et validation des résultats)

Les modules et formateurs

FORMATION VIDEO TECHNICIENS	FORMATION VIDEO ARBITRE	FORMATION FBI REPARTITION
Xavier LEBACLE	Xavier LEBACLE	Jean-Michel ANDRE
Etre capable d'utiliser le logiciel longo-match d'analyse vidéo comme outil d'amélioration de la performance des joueurs en basket	Etre capable d'utiliser le logiciel longo-match d'analyse vidéo comme outil pour sa progression individuelle en tant qu'arbitre	Etre capable d'optimiser la répartition des officiels grâce à FBI
•Présentation de l'utilisation du logiciel d'analyse vidéo •Séquençage d'un match, indexation des actions de jeu •Organisation d'un montage vidéo •Méthodes et techniques pour la création d'un scouting report	•Présentation des potentialités du logiciel longo-match pour l'analyse de ses performances individuelles •Organisation de l'observation d'une vidéo de match •Séquençage d'un match, indexation des actions de jeu •Organisation d'un montage vidéo	•Rappel des principes généraux de la répartition •Le travail préparatoire •La recherche avancée •La gestion des dérogations et des retours d'indisponibilités •Les convocations •La gestion post désignation et post rencontre

LE SITE ET SES FONCTIONNALITES



À l'hôtel Kyriad Prestige :



À l'hôtel Kyriad Prestige : Salles de formation



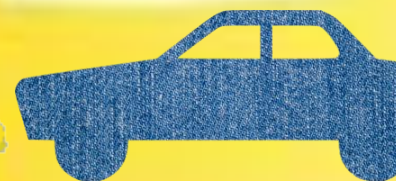


LES INFORMATIONS PRATIQUES



DATES ET LIEU

**du Jeudi 25 au
Dimanche 28 août 2016**



TARIFS

Places disponibles : 71 stagiaires
15 chambres doubles et 41 chambres individuelles

- Etre correspondant de club
- Administrer la commission de discipline
- Exploiter les données fédérales

- Organiser la commission sportive et utiliser FBI Gestion Sportive
- Gérer son temps de travail et utiliser FBI Administration

Tarif 1
300€
en chambre
double
Pension
complète

Tarif 2
400€
Chambre
simple
Pension
complète

Tarif3
Salariés



uniformalion
VOTRE PARTENAIRE EMPLOI ET FORMATION
ÉCONOMIQUE SOCIALE - HABITAT SOCIAL - PROTECTION SOCIALE

Inscription: 50€
Chambre simple
Pension complète

Module Vidéo Techniciens (2 journées)



150 € sans hébergement (repas midi inclus)

Module Vidéo arbitre (1 journée)



40 € sans hébergement (repas midi inclus)

Module répartiteur (1 journée)



gratuit

CONTACTS

- Pour tous renseignements :
 - Marie-Elisabeth RAVASSE
Responsable Formation des Dirigeants
meravasse@ffbb.com
- Inscriptions
 - sur le site FFBB
 - <http://www.ffbb.com/formations>
- Prise en charge
 - Uniformation : Collecteur Sport de la formation professionnelle