

# CAHIER DES CHARGES PRISES DE STATISTIQUES

---

## Sommaire

A – Matériel et emplacement .....	1
B – Qualité, droits et devoirs de statisticiens.....	1
C – Procédures et obligations pendant une rencontre .....	2
D - Procédures et obligations en fin de rencontre.....	2

Pour certaines rencontres de Basket-Ball, la prise de statistiques est obligatoire. Ce présent cahier des charges s'applique pour toutes ces rencontres.

### **A – Matériel et emplacement**

La prise de statistiques s'effectue avec le logiciel « LiveStats ». Ce logiciel est téléchargeable gratuitement et doit être installé sur un ordinateur équipé du système d'exploitation « Windows XP » ou supérieur.

La retransmission de la rencontre en direct est obligatoire. Cette diffusion nécessite une liaison Internet à la table de marque.

L'impression de feuilles de statistiques pour les équipes et la presse nécessite une imprimante rapide (20 pages par minute minimum).

La fourniture du matériel et du logiciel est à la charge du club recevant ou à l'organisateur de l'évènement.

Deux places au minimum ou trois places dans la mesure du possible seront réservées à la table de marque pour les statisticiens.

### **B – Qualité, droits et devoirs de statisticiens**

Un statisticien est un officiel licencié, formé à la prise des statistiques et validé par la CFO. La validation s'obtient en participant aux stages programmés par la CFO.

Pour les rencontres de championnat et de Coupes de France les statisticiens validés par la CFO peuvent être désignés pour officier. Avant le début de saison, la liste des statisticiens proposée par les clubs sera constituée et validée par la CFO.

Pour les autres rencontres (Finales nationales, rencontre des équipes de France...) les statisticiens seront désignés par la CFO.

## **C - Procédures et obligations pendant une rencontre**

Les statisticiens arriveront dans la salle au moins 1 heure avant le début de la rencontre. Ils vérifieront et testeront le matériel, logiciel ainsi que la connexion Internet. En cas de problème, ils en informeront immédiatement le responsable des statistiques de permanence.

45 minutes avant le début de la rencontre, ils vérifieront l'exactitude de la liste des participants (joueurs, capitaines, arbitres, entraîneurs, statisticiens...), ils se rapprocheront des OTM pour vérifier ces données. 30 minutes avant la rencontre, le live doit impérativement être enclenché.

10 minutes avant la rencontre, une feuille de stats avec la composition du 5 de base sera éditée pour être communiquée à la presse.

Pendant toute la durée de la rencontre le statisticien doit être joignable. Ce responsable est désigné pour toute la saison par le club. En cas de modification, le numéro de téléphone du nouveau responsable doit être communiqué à la CFO.

A chaque fin de  $\frac{1}{4}$  temps autant de feuilles de stats que nécessaires seront imprimées pour être remises avant la rencontre aux entraîneurs des équipes ainsi qu'à la presse. Si la feuille de statistiques nécessite des corrections qui n'ont pas pu être effectuées, le statisticien ne cochera pas la case « validé » avant d'imprimer.

A la mi-temps de la rencontre, le nombre de spectateurs sera saisi sur la feuille de stats.

## **D - Procédures et obligations en fin de rencontre**

Dès la fin de la rencontre, après avoir amenés les éventuelles corrections nécessaires, les feuilles de statistiques validées seront imprimées et mise à disposition des intéressés.

Le statisticien enverra la feuille de stats (fichier lsgxxxxx.FDB) à la FFBB dans les 15 minutes après la fin de la rencontre. Tout problème non corrigé devra impérativement être signalé par mail à l'adresse [gstats@ffbb.com](mailto:gstats@ffbb.com).