

## ASSOCIATIONS EMPLOYEURS, FAITES PRENDRE EN CHARGE VOS FORMATIONS

Auprès du collecteur des contributions à la formation professionnelle pour le Sport :



Remarque : Ont accès aux financements de la formation professionnelle, les salariés et les élus du comité directeur pour des formations en relation avec leur mandat (ex : Président de Commission)

### | SITE D'ACCUEIL

Novotel Belfort  
Centre - Atria  
Avenue de l'Espérance,  
90000 Belfort



### | ACCÈS



L'hôtel se situe à 3mn de l'A36, 15 mn de la gare TGV et 45mn de l'aéroport de Bâle/Mulhouse.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### | TARIFS

Dirigeants et salariés administratifs (24 au 27 août)

- 150€ en chambre simple ou twin  
pension complète

une prise en charge peut être sollicitée auprès  
d'Uniformation (voir encadré ci-contre)



Entraîneurs (24 au 25 août)

150€ sans hébergement (déjeuner inclus)

200€ en chambre twin pension complète

Arbitres (26 août)

50€ sans hébergement (déjeuner inclus)

Répartiteurs ou Formateurs e-marque v2 (26 août)

Offerte

### | INSCRIPTION

Uniquement par Internet sur le site de la FFBB

 <http://www.ffbb.com/formations>

### | CONTACT

Pour tout renseignement concernant le CAMPUS FFBB 2017,  
contactez l'Institut National de Formation du Basketball :



#### INFBB - FFBB

117 rue du Château des rentiers - 75013 PARIS

[www.ffbb.com](http://www.ffbb.com)

Organisme de formation enregistré

sous le n° : 11 75 22 62 775

N°SIRET : 784 405 862 00052

Code NAF / APE : 9312Z

Code IDCC : 2511 (CCNS)

Marie-Elisabeth RAVASSE

Responsable Formation des Dirigeants

 [meravasse@ffbb.com](mailto:meravasse@ffbb.com)

LA FFBB & LA LIGUE RÉGIONALE DE FRANCHE COMTÉ PRÉSENTENT :



## CAMPUS FFBB 2017

Belfort / du 24 au 27 août



### | POUR QUI ?

- Dirigeants & Bénévoles
- Salariés administratifs
- Formateurs e-marque v2
- Entraîneurs
- Répartiteurs
- Arbitres

### | POURQUOI ?

- Rencontrer d'autres acteurs de la Famille Basket
- Mieux connaître vos interlocuteurs fédéraux
- Être accompagné dans votre prise de fonction bénévole
- Echanger sur vos expériences respectives
- Explorer les solutions pour financer vos activités
- Disposer d'outils pratiques pour réaliser vos missions

## ORGANISATION DES FORMATIONS PAR PUBLIC

### | DIRIGEANTS ET SALARIÉS ADMINISTRATIFS

■ du jeudi 24 août au dimanche 27 août

- Ouverture du CAMPUS FFBB : jeudi 24 août à 13h30 (Accueil des stagiaires à partir de 12h30)
- Interventions des élus, des partenaires et des collaborateurs de la FFBB sur l'actualité du basket-ball
- Formations de jeudi en fin d'après-midi à dimanche midi

Un module de formation au choix :		
FORMATION	OBJECTIF	PUBLIC
<b>EXPLOITER LES DONNÉES FÉDÉRALES (FBI, ATLAS)</b>	Mobiliser les données de l'atlas fédéral et de FBI dans les logiciels de bureautique Word et Excel	Dirigeant et Bénévole
<b>ADMINISTRER UNE COMMISSION DE DISCIPLINE</b>	Mettre en œuvre le nouveau règlement disciplinaire Gérer et instruire un dossier disciplinaire Prendre des décisions sécurisées	Membre d'une commission de discipline
<b>ORGANISER LES COMPÉTITIONS</b>	Optimiser la gestion des compétitions grâce à l'utilisation de FBI	Dirigeant ou Bénévole de Ligue ou Comité
<b>CONCEVOIR SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL</b>	Elaborer Plans de Développement Territorial concertés	Dirigeant et salarié administratifs de Ligue ou Comité
<b>ÊTRE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE LIGUE OU COMITÉ</b>	Assurer le suivi des décisions Manager les ressources humaines Faire circuler efficacement l'information en interne et en externe	Secrétaire Général de Ligue ou Comité
<b>REALISER LES MISSIONS DE TRESORIER DE LIGUE OU COMITE</b>	S'approprier une arborescence comptable spécifique au basket-ball, dans le logiciel CEGID Sécuriser la gestion financière des structures grâce à la mise en place de procédures (règlement financier, etc.) Elaborer le budget d'une Ligue ou d'un Comité	Trésorier de Ligue ou Comité
<b>SUIVRE LES OPERATIONS COMPTABLES DE LA LIGUE OU DU COMITE</b>	Utiliser le logiciel comptable CEGID pour tenir la comptabilité et réaliser les états de synthèse Traiter administrativement les documents comptables en suivant la procédure établie Extraire des données comptables de FBI	Salarié administratif de Ligue ou Comité

Les stagiaires sont tenus de participer à la formation de jeudi après-midi à dimanche midi.

### | ENTRAINEURS

■ du jeudi 24 août au vendredi 25 août

#### ANALYSER LE JEU PAR LA VIDÉO

Utiliser le logiciel longomatch d'analyse vidéo comme outil d'amélioration de la performance des joueurs en basket

Tout technicien sportif de basket-ball

### | ARBITRES, RÉPARTITEURS, FORMATEURS E-MARQUE V2

■ samedi 26 août

#### UTILISER LA VIDÉO POUR S'ÉVALUER ET PROGRESSER

Utiliser le logiciel longomatch d'analyse vidéo comme outil pour sa progression individuelle en tant qu'arbitre

Arbitre tout niveau

#### FORMATION FBI DÉSIGNATION ASSISTÉE

Optimiser la répartition des officiels grâce à FBI

Répartiteur de Ligue ou Comité

#### FORMATION FORMATEUR E-MARQUE V2

Former et assister dans l'utilisation à l'application e-marque V2

Formateur bénévole ou salarié de Ligue ou Comité

### | MODALITÉS PÉDAGOGIQUES POUR L'ENSEMBLE DES FORMATIONS

- Apports théoriques
- Démonstrations commentées
- Jeux de rôles
- Analyses de cas pratiques
- Exercices d'application
- Echanges participatifs

Supports de formation remis aux stagiaires sur clé USB