



## OFFRE : CHARGE(E)DE MISSION FORMATION

<u>Offre du :</u>	Novembre 2022
<u>Pôle :</u>	Formation & Emploi
<u>Service :</u>	Dirigeant & Emploi
<u>Intitulé :</u>	Chargé(e) de mission formation
<u>Type de contrat :</u>	Contrat à Durée Indéterminé
<u>Statut :</u>	Technicien Groupe 4 de la CCNS

### Contexte :

La Fédération Française de Basket Ball est chargée de développer et d'organiser la pratique du Basket Ball sur l'ensemble du territoire. Les besoins de formation de la Fédération de Basket Ball sont de plus en plus importants pour accompagner l'encadrement de nos structures (clubs, comités et ligues).

Le Pôle Formation & Emploi offre des services (conseils, formation, accompagnements...) aux licenciés, aux clubs et aux structures déconcentrées (Ligues Régionales et Comités Départementaux). Le Pôle assure également le lien avec l'ensemble des acteurs.

Pour accompagner, le pôle recherche un(e) chargé(e) de mission formation

### Missions :

Sous la responsabilité du directeur du pôle formation et emploi de la FFBB et en collaboration avec les différents responsables pédagogiques, des différentes familles (Techniciens, Officiels, Dirigeants et autres Pôles de la FFBB), les missions du chargé(e) de mission formation s'articulent autour des axes suivants :

#### Service des Dirigeants :

- Accompagner la « Commission Fédérale des Dirigeants & Adhérents » : Préparation/organisation des réunions, gestion des déplacements, préparation de documents de synthèse, rédaction des PV, ...).
- Participer à l'organisation et à l'animation des actions proposées par la Commission Fédérale des Dirigeants et Adhérents et validées par les instances de gouvernance de la FFBB : Campus d'été FFBB, automnales et/ou printanières, carrefours d'échanges, séminaires...
- Mettre en place des formations spécifiques pour les dirigeants selon les besoins de la FFBB et des Ligues et Comités.
- Plus généralement, mettre en œuvre le volet « dirigeants » du plan formation et emploi 2024.
- En collaboration avec le service emploi, participe à la mise en œuvre d'actions d'information, d'accompagnement et de veille sur les sujets de l'emploi.

#### Actions transversales

- Être capable de monter toute action de formation courte en distanciel et/ou présentiel ou mixte selon les besoins exprimés par les autres services et d'autres pôles de la FFBB
- Animer des réseaux d'experts de formateurs
- Animer des webinaires.
- Rédiger des tutoriels ou guide.

### **Savoir être et Connaissances :**

- Aisance relationnelle et sens du service
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à planifier sa charge de travail dans un cycle d'activité régulier
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Capacité à être force de proposition, réactif et proactif

### **Compétences :**

- Compétence Technique de formation
  - Disposer d'une compétence digitale (e-learning, classe virtuelle...)
  - Ingénierie de formation,
  - Gestion de formations (inscriptions, convocations, résultats, réservations...)
  - Formateur(trice),
  - Création de formations
  - Relations avec l'OPCO du secteur
- Maîtrise des logiciels informatiques bureautiques.
- Gestion de projets.
- Suivre des budgets simples
- Organiser des « reporting » réguliers et/ou feedbacks,
- Capacité à suivre plusieurs projets en même temps
- Capacité d'animation (formation, réunion, visioconférence...),
- Mettre en place et/ou suivre des process

### **Formation et expériences :**

- Formation Bac +3 à +5 ou équivalent : en sciences de l'éducation, gestion de projet numérique ou discipline proche
- Expérience entre 2 et 5 ans

Durée et Spécificité(s) du poste : Temps-plein 35 heures annualisé basé à Paris

Rémunération : En fonction du profil

Début : Dès que possible

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com ) avant le 23/12/2022, en indiquant « offre Charge(e) de mission formation » dans l'objet du courriel.