



OFFRE : CHARGE(E) DE MISSION

DEVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES PRATIQUES DU VIVRE ENSEMBLE – BASKETONIK

<u>Offre du :</u>	19 juillet 2023
<u>Pôle :</u>	Pratiques Fédérales
<u>Intitulé :</u>	Chargé(e) de Mission – Développement et Accompagnement des Pratiques du Vivre Ensemble - BaskeTonik
<u>Type de contrat :</u>	Contrat à Durée Indéterminée

Descriptif du poste

Le salarié sera intégré au Pôle Pratiques Fédérales (Service Vivre Ensemble), et aura notamment pour missions :

- La mise en œuvre de toutes les actions visant à faciliter : l'organisation ; la gestion ; la communication ; le développement ; des « Pratiques Basket du Vivre Ensemble » et plus particulièrement celles à visées de forme.
- Participation à la finalisation des différents concepts et pratiques Basket à visées de forme.
- Mise en place et développement sur le territoire national de l'ensemble des pratiques (non compétitives) gérées par le Service Vivre Ensemble et la Commission Fédérale.
- Constitution et animation d'un réseau de référents BaskeTonik
- Réalisation de documents explicatifs et/ou de promotion sur le BaskeTonik
- Participation à l'animation et aux travaux de la Commission Vivre Ensemble (préparation/organisation des réunions, préparation de documents de synthèse, rédaction des PV, ...).
- Accompagnement des structures fédérales (Ligues Régionales, Comités Départementaux, Clubs), dans la mise en place de leurs projets : Représentation ; Organisation ; Formation ; ...
- Animation de Terrain :
Organisation de séances d'animation basket sur événements FFBB, dans des établissements privés et/ou publics, et/ou établissements spécialisés à la demande des structures,

Compétences et Aptitudes

- Dynamique - Rigoureux
- Bonne expression orale
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Facilité à travailler en équipe – à créer des équipes
- Bon relationnel
- Connaissance du milieu sportif fédéral (basket de préférence)



Profil recherché

Licence STAPS, ou Diplôme Métiers de la forme Option cours collectifs (DES)

Une sensibilité ou une pratique du Basketball serait un plus.

Durée et spécificité du poste

Temps plein 35 heures, rémunération selon profil, poste situé à Paris avec déplacements nationaux à prévoir.

Polyvalence : Administratif 75%/ Terrain 15% /Représentation10%

Début : Immédiat

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com)