



POLE FORMATION ET EMPLOI
BF du 10 AVRIL 2020



POINT GENERAL

Document de travail



SUITES COVID-19

Dispositions liées à la formation professionnelle

- # Report au 30 juin 2020 du délai de rendu des bilans pédagogiques et financiers des organismes de formation professionnelle
- # Report au 1^{er} janvier 2022 de la mise en place du référencement qualité QUALIOP1

Dispositions pour la Formation des techniciens

- # Report de la date des sélections pour l'entrée en DEFB
- # Revalidation des entraîneurs (NM3, NF3 et NF2) pour la saison 2020/2021
Intégrer la date des automnales comme Week-end possible de revalidation
- # Revalidation entraîneur LFB
- # Revalidation entraîneur LF2
- # Revalidation Entraîneur CFCP M et U18 M
- # Revalidation CFCP F et entraîneur NF1

Emploi

Service Civique

Lancement de l'appel à manifestation d'intérêt auprès des clubs en cours.

FORMATION A DISTANCE

Tutoriels Nouvelles offre de licence

Premier module : en cours de validation – Livraison possible à mi-avril en fonction des retours.

Second module : en cours de finalisation

troisième module: en cours

Nouveaux modules

Honorabilité des éducateurs sportifs

Actualisation des modules du 3x3

Refonte des modules du CQP.TSBB pour maintenir une continuité pédagogique

OFFICIELS

FIBA Nouvelle règle

Document de travail



NOUVELLES REGLES FIBA 2020

La FIBA vient de publier et mettre en ligne le 27 mars 2020 les changements de règles pour 2020-2021

Le texte publié explique les raisons des changements, reprend les articles modifiés, sans fournir les interprétations associées.

Il a été traduit en français par le pôle formation et emploi (Bruno VAUTHIER).

Il est soumis à l'approbation du BF pour mise en application en France pour la saison 2020-2021, en incluant les matches de préparation et non du 1^{er} octobre 2020, date du début de la saison internationale de la FIBA.

S'intègrent à cette approbation les ajustements des règles publiées en 2019 dont la mise en application a été reportée pour la saison 2020-2021.

NOUVELLES REGLES FIBA 2020

Rappel des ajouts aux règles FIBA de 2019 dont la validation a été reportée à 2020 par le BF

Art 4.3.1 : Pas de tee-shirt sous le maillot

→ proposition : applicable seulement en LNB + LFB + NM1 + LF2 (« Une tolérance sur la couleur des accessoires et le port d'un tee-shirt sous le maillot est acceptée dans les autres divisions sur l'ensemble du territoire »).

Art.29.2.3 : Lors d'une faute technique d'un attaquant, lors de la remise en jeu qui suit, le chronomètre des tirs ne doit pas être réinitialisé mais doit continuer à partir de là où il a été stoppé.

→ proposition : applicable à tous les niveaux

Interprétation 18/19-12 : Pas de temps-mort ni remplacements possibles entre les lancers-francs d'une série quand bien même cette série est interrompue par le tir de lancer-franc d'une faute technique

→ proposition : applicable à tous les niveaux

Autres corrections mineures du texte des Interprétation Officielles

NOUVELLES REGLES FIBA 2020

Les règles FIBA 2020 à valider pour 2020-2021

Art. 5 Blessures et assistance :

Le joueur doit également être remplacé si toute personne sortie de la zone de banc de son équipe ou membre de sa délégation pénètre sur le terrain pour lui porter assistance (même si des soins ne sont pas prodigués)

Art. 15 Action de tir :

Réécriture du texte pour bien différencier le commencement du tir sur drive, attraper-tirer en mouvement et sur un tir normal.

Art. 33 Notion de cylindre :

Réécriture de l'article avec différenciation des notions de cylindre des défenseurs et non porteur, et des porteurs du ballon dont le cylindre est davantage protégé.

Art. 35 Double Faute :

Remplacement de la notion complexe de nécessité de « 2 fautes à sanction identique » (problématique des fautes d'équipe et fautes sur tir) par celle de 2 fautes de même catégorie (« 2 fautes personnelles » ou 2 « fautes antisportives ou disqualifiantes »)

Art. 37 Faute antisportive C3 :

Résolution du cas de la faute sur l'intercepteur qui part en contre attaque sans avoir encore contrôlé le ballon et qui a le chemin ouvert vers le panier.

Pour être antisportive, la faute ne doit plus forcément être commise par un défenseur, mais par un joueur qui commet un contact illégal sur un autre qui progresse vers le panier adverse alors qu'il n'y a aucun autre joueur entre : le joueur qui avance, le ballon et le panier

NOUVELLES REGLES FIBA 2020

Art. 48-49 Devoirs du marqueur et du chronométrateur:

Allègement officiel de 3 anciennes tâches qui incombaient au marqueur, qui basculent sur le chronométrateur ou l'aide marqueur :

- Gestion des remplacements;
- Levée des plaquettes de faute;
- Mise en place des signaux de faute d'équipe;

Art. B.8.3.14 Clarification de l'inscription des fautes sur bagarre

Quand un coach entré sur le terrain lors d'une bagarre est lui-même sanctionné pour ne pas avoir prêté assistance aux arbitres ou qu'il est disqualifié pour participation active aux événements, et que d'autres membres du banc d'équipe sont sanctionnés pour être entrés sur le terrain, une seule faute « B2 » ou D2 » selon le cas doit être enregistrée à son compte.

Annexe F – Arbitrage vidéo

Clarification des procédures.

Le contrôle vidéo doit désormais être effectué par 2 arbitres dont obligatoirement le Crew Chief et l'arbitre qui a sifflé.

La communication finale de la décision doit être désormais prise par l'arbitre qui a sifflé pour éviter que l'on puisse penser que le Crew Chief ait pu changer de lui-même la décision du collègue qui a sifflé.

Pas d'ajout de cas d'usage de la vidéo

NOUVELLES REGLES FIBA 2020

Equipement du Basketball

Nouvelles dispositions sur l'équipement des salles de basketball

Principales dispositions

Après son achat, **un équipement approuvé par la FIBA reste valable pendant 8 ans**, quel que soit le statut en cours de l'approbation de ce matériel par la FIBA.

Après cette période de 8 ans, tout équipement qui n'est plus approuvé par la FIBA doit être remplacé.

Restructuration des niveaux de compétition FIBA pour les exigences en équipement.

Niveau 1 : Compétitions des équipes Nationales, Compétitions internationales de clubs, autres compétitions nationales de club de haut-niveau (élite)

Niveau 2 : toute autre compétition non incluse dans le niveau 1.

Panneau d'affichage :

- **Un carré rouge** doit indiquer la situation de pénalité pour fautes d'équipe
- **Un « O »** doit indiquer la période de prolongation
- Il doit être possible d'ajouter et de supprimer des fautes de joueur indépendamment des fautes d'équipe.

Niveau 2 : la distance entre ligne de fond et capitonnage du support du panier doit être \geq à 1 m

Nombreuses précisions de normes techniques sur les ballons, sols, stickers, capitonnage, panneaux publicitaires, zone de spectateur

DIRIGEANTS

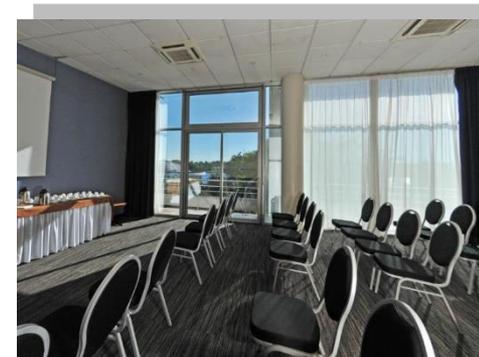
Campus 2020

Document de travail



Le Campus FFBB 2020

- **Date** : Jeudi 27 au Dimanche 30 Août 2020
- **Lieu** : Centre Sourcéo à Saint-Paul-lès-Dax (40)



Le détail des modules se fera en co-construction avec les participants et anciens participants qui recevront un questionnaire pour nous faire savoir quelles sont leur attentes sur les modules.

Début des inscriptions le 13 avril 2020 avec le thème des modules et ses sujets possibles ainsi que le questionnaire (envoi par mail du NOTE).

Nous aurons par la suite deux relances :

- Une première fin Mai/debut juin avec les détails des modules, et une affiche
- Une deuxième en juillet avec des modules E-learning spécifiques ou complémentaires au campus.

Le Campus FFBB 2020

Prévision :

- 100 participants:
- 80 stagiaires
- 20 encadrements et formateurs

Tarif proposé :

- 400€ frais pédagogiques par personne et par module.

A valider avec les nouvelles prises en charge de l'OPCO pour l'année 2020.

- La FFBB supporte les frais d'hébergement et de restauration.

1	<p>Développer une vision globale de l'emploi et du management</p> <p><i>(de la création jusqu'au développement de la compétence et de la formation)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer aux employeurs une réflexion globale, à la fois sur l'intégration à long terme du salarié en insertion dans la structure et sur la pérennisation du poste à l'issue de l'aide financière, et ce, dès l'émergence d'un projet de création d'emploi; - Se positionner dans sa fonction pour développer une dimension de manager en cohérence avec la stratégie et les valeurs de la fédération. (Manager, fédérer, motiver, responsabiliser, former...); - Il s'agit également d'offrir une boîte à outils et un annuaire des dispositifs et organismes mobilisables dans la région pour accompagner l'employeur dans le Management et le développement des compétences de ses salariés et bénévoles; - Construire le plan de développement des compétences des salariés comme des bénévoles (formation en interne, formation e-learning, formation en présentiel FFBB); <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs Territoriaux • Directeurs Techniques Régionaux • Secrétaires Généraux • Directeurs de structure • Trésoriers
2	<p>Communiquer grâce aux outils digitaux et réseaux sociaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et maîtriser les outils de communications digitaux; - Concevoir un plan digital et en maîtriser les impacts; - Savoir adapter la communication aux situations et aux interlocuteurs; - Mettre en place une communication interne et externe, en utilisant différents canaux de communication; - Mettre en place une action de Marketing; - Maîtriser les réseaux sociaux et concevoir une stratégie de communication sur Facebook, Twitter, Instagram... - Organiser des conférences en ligne (webinaire, Office 365, YouTube..) 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur de structure • Elu en charge de la communication • Responsable de formation • Chargé de communication des ligues et comités.

3	<p>Favoriser le travail collaboratif. Animer une réunion à distance ou en présentiel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et Organiser des réunions à distance ou en présentiel, tout en favorisant une participation active au service de l'objectif de la réunion; - Maitriser les outils du distanciel et les outils FFBB (office 365); - Savoir tirer bénéfice des réunions en amont et en aval de celles-ci pour atteindre les buts fixés; - Développer un travail collaboratif en ligne; - Une première expérience du co-développement; <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs • DTR • DT • Secrétaire généraux • Présidents • Responsables de commission
4	<p>Maitriser l'informatique fédérale et ses nouveautés. Concevoir et animer une formation à l'informatique fédérale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser l'utilisation de l'informatique fédérale ainsi que ses dernières nouveautés. (FBI, eFFBB, e-licence, e-marqueV2...); - Savoir former à l'informatique fédérale et devenir plus pertinent en tant que formateur; - Préparer les actions de formations régionales de la rentrée 2020 et les Automnales 2021; <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<p>Formateur des ligues et comités sur l'informatique fédérale</p>

5	<p>Organiser et mettre en place un système de veille. S'organiser en réseau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et outils pour organiser son système de veille; - Savoir traiter l'information (lire un document rapidement pour trier, valider et synthétiser l'information); - S'appuyer sur des informations actualisées et pertinentes pour gérer la structure et valoriser ses activités; - Assurer une veille sur les dispositifs de financement de sa structure; - Collecter les informations pour les assimiler, les partager et les communiquer; - Maitriser les outils de veille de la fédération, sur internet et sur les réseaux sociaux; - Développer une politique du lobbying locale; <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<p>Présidents de LR et CD Secrétaires généraux DT, DTR, directeurs</p>
6	<p>Ouvrir et instruire un dossier disciplinaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruire un dossier disciplinaire pour sécuriser la procédure & rédiger les documents administratifs et juridiques depuis la saisine de l'organisme jusqu'à la notification de décision. <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<p>Membres des commissions de discipline</p>

7	<p>Créer et développer une démarche citoyenne dans sa structure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte la démarche citoyenne dans la gouvernance d'une structure et dans la construction du plan sportif territorial, - Connaître les actions fédérales, savoir les promouvoir et les accompagner, - Etre capable de concevoir et mettre en place un projet global autour de la démarche citoyenne, - Etre capable de fédérer autour d'un projet citoyen (acteur public, privé...), - Etre capable de communiquer sur les actions. <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membres des commissions régionales et départementales citoyennes • Chargé de développement • Bénévoles et salariés des LR et Comités
8 & 9	<p>Gérer les compétitions régionales et départementales (5x5 & 3x3)</p> <p><i>(Module divisé en deux niveaux)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles. - Connaître toutes les pratiques de compétition de la FFBB et ses championnats. (e-marque / plateforme 3x3 / FBI / Règlementation des installations) - Sécuriser les décisions de la commission des compétitions <p>Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membres des commissions régionales et départementales des compétitions • Bénévoles et salariés.



FFBB

FÉDÉRATION
FRANÇAISE DE
BASKETBALL

117 RUE DU CHÂTEAU DES RENTIERS - 75013 PARIS

T 01 53 94 25 00 - F 01 53 94 26 80

www.ffbb.com