POLE FORMATION ET EMPLOI
CD du 24 AVRIL 2020

FFBB

Document de travail

POINT GENERAL

Document de travail

SUITES COVID-19

Dispositions liées à la formation professionnelle

Report au 30 juin 2020 du délai de rendu des bilans pédagogiques et financiers des organismes de formation professionnelle
Report au 1er janvier 2022 de la mise en place du référencement qualité QUALIOPI
Dispositions dérogatoires pour la prolongation des contrats d'alternance et d'apprentissage
Attente des dispositions règlementaires exceptionnelles prévues par le ministère des Sports sur l'aménagement des formations, certifications et organisations de formations conduisant à un BP, DE, DES

Dispositions pour la Formation des techniciens

Report de la date des sélections pour l'entrée en DEFB en juin 2020 (pas de nouvelle période de candidature). 50 dossiers reçus à ce jour.

Revalidation des entraineurs (NM3, NF3 et NF2) pour la saison 2020/2021
Intégrer la date des automnales comme Week-end possible de revalidation

Revalidation entraineur LFB : reportée à saison 2020/2021 (validera pour la saison en cours **et** 2020/2021)
Revalidation entraineur LF2 (id point précédent)
Revalidation Entraineur CFCP M et U18 MLF2 (id point précédent)
Revalidation CFCP F et entraineur NF1LF2 (id point précédent)

Emploi

Service Civique

Lancement de l'appel à manifestation d'intérêt auprès des clubs en cours.
Nombreux dossiers en retour incomplets et/ou remplis trop rapidement:
missions insuffisamment détaillées,
conditions d'accueil des volontaires peu précisées,…

Service National Universel

Report de l'opération et de la convention nationale.

Document de travail

FORMATION A DISTANCE

Tutoriels Nouvelles offres de licence

Premier module club (introduction) livré (https://ffbb.sporteef.com)
Les comités peuvent le visionner pour consolider.
prochain module (renouvellement affiliation)
module cas non éligible : finalisé et en correction avec testeurs
Gestion de processus de validation (trame et correction). Attente des écrans informatiques
Explication du nouveau référentiel
Facturation

Nouveaux modules

Honorabilité des éducateurs sportifs
Actualisation des modules du 3x3
Refonte des modules du CQP.TSBB pour maintenir une continuité pédagogique
La démarche projet (construction en cours)
Animation de réunion

Webinair

2 webinaires organisés par semaine en live depuis le début du confinement/ 12 sessions organisées.

FORMATION A DISTANCE

Webinair

2 webinaires organisés par semaine en live depuis le début du confinement/ 12 sessions organisées.

DIRIGEANTS

Campus 2020

Document de travail

Le Campus FFBB 2020

- **Date :** Jeudi 27 au Dimanche 30 Août 2020
- **Lieu :** Centre Sourcéo à Saint-Paul-lès-Dax (40)

Le détail des modules se fera en co-construction avec les participants et anciens participants qui recevront un questionnaire pour nous faire savoir quelles sont leur attentes sur les modules.

Inscriptions ouvertes

Nous aurons par la suite deux relances :

- Une première fin Mai/debut juin avec les détails des modules, et une affiche
- Une deuxième en juillet avec des modules E-learning spécifiques ou complémentaires au campus.

Document de travail

1	**Développer une vision globale de l'emploi et du management** ***(de la création jusqu'au développement de la compétence et de la formation)***	- Proposer aux employeurs une réflexion globale, à la fois sur l'intégration à long terme du salarié en insertion dans la structure et sur la pérennisation du poste à l'issue de l'aide financière, et ce, dès l'émergence d'un projet de création d'emploi. - Se positionner dans sa fonction pour développer une dimension de manager en cohérence avec la stratégie et les valeurs de la fédération. (Manager, fédérer, motiver, responsabiliser, former...) - Il s'agit également d'offrir une boite à outils et un annuaire des dispositifs et organismes mobilisables dans la région pour accompagner l'employeur dans le Management et le développement des compétences de ses salariés et bénévoles. - Construire le plan de développement des compétences des salariés comme des bénévoles (formation en interne, formation e-learning, formation en présentiel FFBB) Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	• Directeurs territoriaux • Directeurs Techniques Régionaux • Secrétaires Généraux • Directeurs de structure • Trésoriers
2	**Communiquer grâce aux outils digitaux et réseaux sociaux**	- Connaitre et maitriser les outils de communications digitaux. - Concevoir un plan digital et en maitriser les impacts. - Savoir adapter la communication aux situations et aux interlocuteurs. - Mettre en place une communication interne et externe, en utilisant différents canaux de communication. - Mettre en place une action de Marketing. - Maitriser les réseaux sociaux et concevoir une stratégie de communication sur Facebook, Twitter, Instagram... - Organiser des conférences en ligne (webinaire, Office 365, YouTube..)	• Directeur de structure • Elu en charge de la communication • Responsable de formation • Chargé de communication des ligues et comités.

3	**Favoriser le travail collaboratif. Animer une réunion à distance ou en présentiel.**	- Animer et Organiser des réunions à distance ou en présentiel, tout en favorisant une participation active au service de l'objectif de la réunion. - Maitriser les outils du distanciel et les outils FFBB (office 365). - Savoir tirer bénéfice des réunions en amont et en aval de celles-ci pour atteindre les buts fixés. - Développer un travail collaboratif en ligne. - Une première expérience du co-développement. Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	• Directeurs • DTR • DT • Secrétaire généraux • Présidents • Responsables de commission
4	**Maitriser l'informatique fédérale et ses nouveautés. Concevoir et animer une formation à l'informatique fédérale.**	- Maitriser l'utilisation de l'informatique fédérale ainsi que ses dernières nouveautés. (FBI, eFFBB, e-licence, e-marqueV2…). - Savoir former à l'informatique fédérale et devenir plus pertinent en tant que formateur. - Préparer les actions de formations régionales de la rentrée 2020 et les Automnales 2021 Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	Formateur des ligues et comités sur l'informatique fédérale

5	**Organiser et mettre en place un système de veille. S'organiser en réseau.**	- Méthodes et outils pour organiser son système de veille. - Savoir traiter l'information (lire un document rapidement pour trier, valider et synthétiser l'information). - S'appuyer sur des informations actualisées et pertinentes pour gérer la structure et valoriser ses activités. - Assurer une veille sur les dispositifs de financement de sa structure. - Collecter les informations pour les assimiler, les partager et les communiquer. - Maitriser les outils de veille de la fédération, sur internet et sur les réseaux sociaux. - Développer une politique du lobbying locale. Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	Présidents de LR et CD Secrétaires généraux DT, DTR, directeurs
6	**Ouvrir et instruire un dossier disciplinaire**	- Instruire un dossier disciplinaire pour sécuriser la procédure & rédiger les documents administratifs et juridiques depuis la saisine de l'organisme jusqu'à la notification de décision. Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	Membres des commissions de discipline

7	**Créer et développer une démarche citoyenne dans sa structure**	- Prendre en compte la démarche citoyenne dans la gouvernance d'une structure et dans la construction du plan sportif territorial, - Connaitre les actions fédérales, savoir les promouvoir et les accompagner, - Etre capable de concevoir et mettre en place un projet global autour de la démarche citoyenne, - Etre capable de fédérer autour d'un projet citoyen (acteur public, privé…), - Etre capable de communiquer sur les actions. Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	• Membres des commissions régionales et départementales citoyennes • Chargé de développement • Bénévoles et salariés des LR et Comités
8 & 9	**Gérer les compétitions régionales et départementales (5x5 & 3x3)** ***(Module divisé en deux niveaux)***	- Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles. - Connaitre toutes les pratiques de compétition de la FFBB et ses championnats. - (e-marque / plateforme 3x3 / FBI / Règlementation des installations) - Sécuriser les décisions de la commission des compétitions Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leurs connaissances de base.	• Membres des commissions régionales et départementales des compétitions • Bénévoles et salariés.

STATUT DU TECHNICIEN

Modification règlementaire

Document de travail

PHASE RETOUR – PÉNALITÉS AUTOMATIQUES

Pénalités automatiques phase retour susceptibles d’être notifiées aux clubs pouvant faire un recours suite à la décision sous 10 jours

Document de travail

Modifications Dispositions Financières

Div	Ent. Non Revalidé	Ent A non revalidé	Total équipes
LFB	Séminaire non tenu	10	12
LF2	Séminaire non tenu	7	12
NF1	17		24
NF2	29		48
NF3	67		96
NM1	10	18	28
NM2	25		56
NM3	100		144

⇒ Relance des ligues aux présences aux actions revalidation de formation (NM3, NF3, NF2).

⇒ Fixer au 30 décembre de chaque année la remontée des revalidations.

- ⇒ L'absence de revalidation sera à partir de la saison 2020/2021 sanctionné à l'issue de la phase aller.
- ⇒ 1 exception : Pour la saison 2020/2021, les personnes non revalidées avant le 30 décembre 2020 pourront se revalider sur les automnales 2021.
- ⇒ Les revalidation par l'offre modulaire sont possibles jusqu'au 30 mai de la saison.

Document de travail

Offre modulaire 2020/2021

Dans le cadre du DEPB

Devenir un leader INNOVANT (démarche projet)
- *18 au 20 mai 2020*

Devenir un leader PUISSANT (analyse transactionnelle et théorie organisationnelle)
- *2 au 4 juin 2020*

Devenir un leader FÉDÉRATEUR (personnaliser son discours)
- 22 au 24 juin 2020

Devenir un leader MOTIVANT (développer un environnement favorable)
- 24 au 26 août 2020

Devenir un leader PERTINENT (personnaliser sa pédagogie)
- 7 au 9 septembre 2020

Devenir un leader PERFORMANT (Vidéo et préparation physique)
- 2 au 5 novembre 2020

Devenir un bon COMMUNICANT (média training et communication interpersonnelle)
- 8 au 11 février 2021

Dans le cadre du DEFB

Mieux se connaître
- 15 et 16 septembre 2020 à Paris
- 15 et 16 septembre 2020 à Nantes
- 21 et 22 septembre 2020 à Toulouse

Interagir et communiquer efficacement
- 23 au 25 novembre 2020 à Paris
- 12 au 14 octobre 2020 à Nantes
- 16 au 18 novembre 2020 à Toulouse

Vidéo : Analyser un match en Basket Ball
- 15 et 16 décembre 2020 à Bourges

Préparation physique 1
- 1 et 2 juillet 2020 à Voiron

Préparation physique 2
- 19 et 20 janvier 2021 à Paris (INSEP)

Organiser la pratique en 3 x 3
- 23 et 24 mars 2021 à Eaubonne
- 21 et 22 avril 2021 à Nantes

Utiliser de nouveaux outils au service de la performance
- 7 juin 2021 à Paris
- 15 juin 2021 à Toulouse

Connaître les règles de jeu et les exploiter tactiquement
- 8 juin 2021 à Paris
- 16 juin 2021 à Toulouse

Intervenir en Formation d'adultes
- 3 et 4 février 2021 à Paris
- 10 et 11 février 2021 à Toulouse

Document de travail

Offre modulaire : dates et conditions d'inscription

DEFB / DEPB

Les inscriptions sont ouvertes à tous les entraîneurs souhaitant acquérir des compétences complémentaires, dans le cadre de la formation professionnelle continue (FPC).

Elles se font en ligne à partir du calendrier des formations : http://www.ffbb.com/formations et le paiement sur place (450€ par module pour 3 jours).

La participation à un module de formation permet la revalidation de la carte d'entraîneur pour la saison en cours.

Modifications Dispositions Financières

- 1 ajout de texte

	Jeep® ELITE	PROB	Espoirs	LFB	NM1	LF2	NF1	NM2	NM3/NF3 NF2	U15	U18
Absence de retour de déclaration du staff technique à J-15	1 500 €	1 500 €		1 500 €	1 500 €	750 €	750 €	250 €	250 €	250 €	250 €
Absence au séminaire annuel de revalidation au titre de la formation **OU au module choisi au titre de la formation continue**			1 500 €	1 000 €	1 000 €	500 €	500 €	500 €	200 €	400 €	400 €
Entraineur déclaré non conforme à J-15 du premier match du championnat	15 000 €			1 500 €	1 500 €	325 €	325 €	325 €	150 €	150 €	**150 €**
Entraîneur non conforme par match (dont remplacement et changement non conforme au statut)	1 000 €	750 €	750 €	750 €	750 €	500 €	500 €	400 €	200 €	250 €	500 €
Absence ou non-conformité d'entraineur adjoint (assistant) par match	500 €	375 €	375 €	375 €	375 €	375 €					**375 €**
Entraîneur assistant déclaré non-conforme à J-15 du premier match du championnat	15 000 €	7 500 €	1 500 €	1 500 €	1 500 €	1 500 €					150 €

Document de travail

Statut du Technicien

Cartes professionnelles :

Division	Entraîneurs / assistants avec carte pro	Entraîneurs / assistants sans carte pro
LFB	6	18
LF2	9	14
NM1	21	34

Communication aux correspondants clubs envisagée (pas encore envoyée) :
Rappel de l'obligation d'honorabilité et de déclaration

Contenu e-learning :
https://ffbb.sporteef.com/Catalog/TrainingShops/TrainingView.aspx?idTraining=8063975425

Document de travail

Statut du Technicien – Modifications règlementaires

C. LES ADAPTATIONS POUR LES CHAMPIONNATS DE LA LNB

Championnat de JEEP ÉLITE : deuxième entraîneur adjoint (second assistant)

En accord avec la LNB : « En Jeep Elite, est assisté dans ses fonctions de **deux entraîneurs adjoints.** Le **premier adjoint est titulaire d'un DEPB** délivré par la FFBB, le **second adjoint est titulaire d'un DEFB** délivré par la FFBB.

- **Pas d'obligation pour le deuxième assistant d'être sur la feuille de marque et sur le banc** : le statut du technicien ne prévoir pas de pénalité financières en cas d'absence du deuxième assistant sur la feuille de marque.

- **Incompatibilité des fonctions :** Les deux entraîneurs adjoints en Jeep Elite ne peuvent être entraîneurs du centre de formation ou de l'équipe espoir.

Statut du Technicien – Évolutions

Suite à l'obligation d'avoir un deuxième entraîneur assistant en Jeep Elite :

Avoir une approche « métiers » pour construire une formation aménagée pour les joueurs professionnels en reconversion, avec des temps de formation spécifiques prévus pour ce type de public;

axée sur le coaching individuel permettant de viser la fonction de deuxième assistant Jeep Elite.

Qualification requise pour le deuxième assistant Jeep Elite : DEFB

Document de travail

Statut du Technicien – Modifications règlementaires

D. LE REMPLACEMENT TEMPORAIRE

Statut du technicien : "Un remplacement est défini par une absence de courte durée (3 matchs consécutifs maximum) **de l'entraîneur déclaré ou de l'entraîneur adjoint (assistant) déclaré. Ce dernier reprenant son activité à l'issue du remplacement ».**

Proposition : dérogation possible pour les divisions Jeep Elite, Pro B et pour les divisions dans lesquelles les équipes disputant des rencontres en semaine : **renouvellement de la période de remplacement temporaire.**
La CFT préconise de l'étendre à la NM1

- **Soit un remplacement temporaire possible sur 6 matchs consécutifs maximum sur demande et décision favorable de la CFT**

FFBB

FÉDÉRATION
FRANÇAISE DE
BASKETBALL

117 RUE DU CHÂTEAU DES RENTIERS - 75013 PARIS
T 01 53 94 25 00 - F 01 53 94 26 80
www.ffbb.com