Pôle Haut-Niveau
Délégation au haut-niveau
Bureau Fédéral du 11 janvier 2020

FFBB

Groupe de travail NM1-LNB

Le 7 Janvier, s'est tenue la **4ème réunion du groupe de travail FFBB – LNB sur le cahier des charges pour les clubs désirant accéder en Pro B** .

Etaient présents à cette réunion :

- Les différents services de la FFBB : juridique, CCG et haut niveau
- Le service juridique et le service des opérations sportives de la LNB
- Les présidents de l'EAB Angers et de l'Union Tours Basket Métropole

Des décisions ont été prises concernant le cahier des charges pour les clubs souhaitant monter en Pro B. Ce cahier des charges sera divisé en 2 parties:
Les obligations pour les clubs et des préconisations,

<u>Les obligations :</u>

- Avoir un salarié administratif à plein temps
- Désigner un statisticien officiel
- Avoir un coach principal et un coach assistant à plein temps
- Avoir une salle de classement H3 sans dérogations
- Avoir minimum 6 joueurs professionnels à temps plein sur l'ensemble de la saison
- Avoir une situation nette à l'équilibre au 30/06

Groupe de travail NM1-LNB

<u>Les préconisations:</u>

- Prise en compte des contraintes de la charte terrain LNB
- Prise en compte des contraintes de la charte maillot LNB
- S’équiper d’au moins 6m de panneautique LED
- Mise en place d’une billetterie informatisée
- Organisation d’une conférence de presse d’après match
- Avoir un budget minimum de 1 million d’euros,

Mise en place prévue saison 2020/2021

- Réunion avec le Président Fédéral et les clubs de NM1 le 26 février 2020

Déclaration des clubs

Septembre :
début du championnat

Décembre:
Déclaration des clubs au 31/12

Janvier – Avril :
Suivi des clubs

- Déclaration des clubs prétendants à la montée en PRO B en Décembre
- >> Le groupe de travail n’est pas convaincu qu’une déclaration des clubs soit la meilleure solution d’un point de vue juridique et politique.

> Dans les slides qui suivent, vous retrouverez d'un côté ce qui est demandé en NM1, de l'autre ce qui est demandé en PRO B

En vert, les points identiques aux deux divisions
En rouge, ce qui est différent

> La colonne du milieu étant l'espace de travail pour définir ce qui apparaitra dans le cahier des charges

RESSOURCES HUMAINES
EXTRA SPORTIF

Cahier des charges NM1
2020/2021

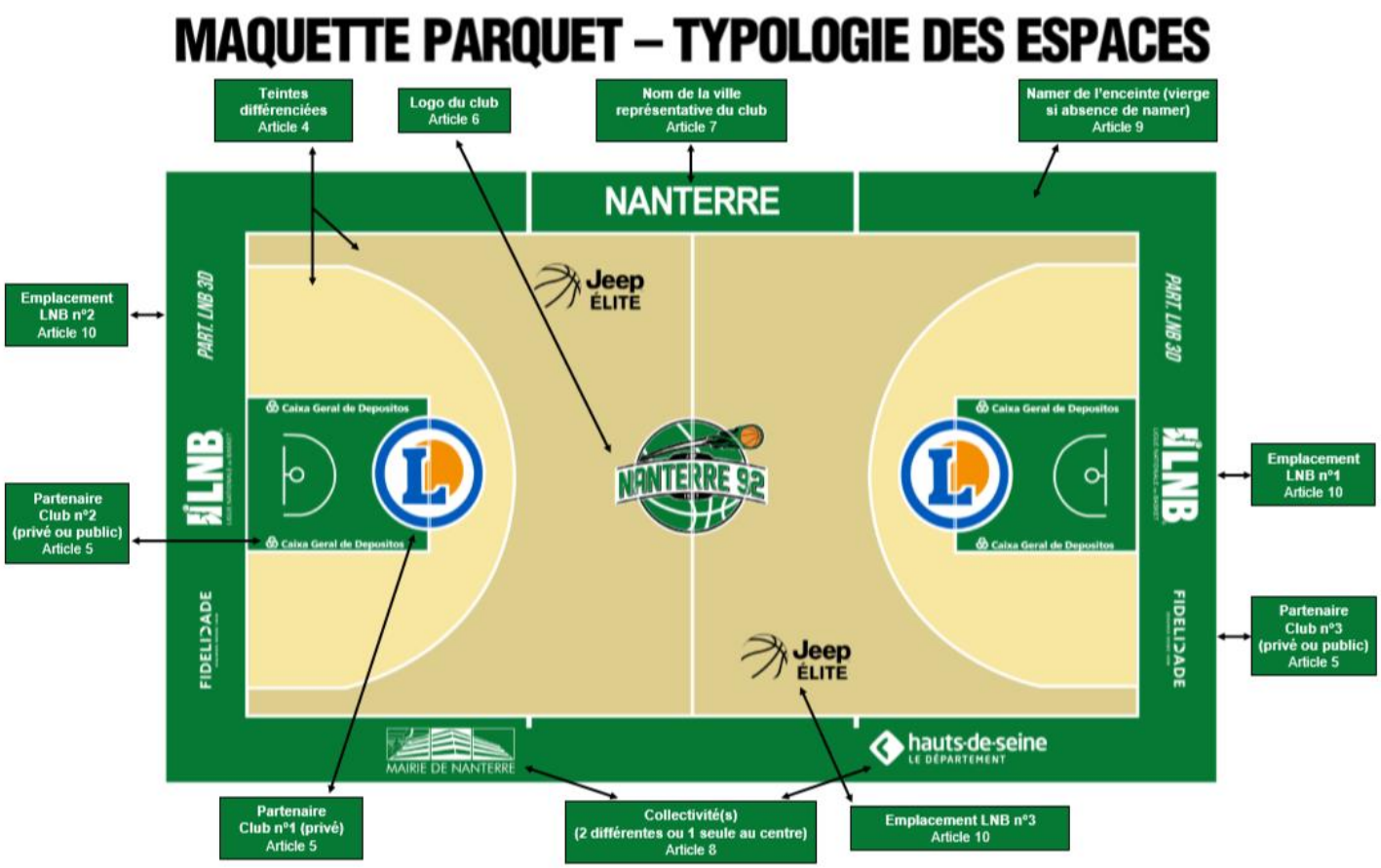
	Obligations	Préconisations	
1. Un correspondant du club, sans contrat particulier demandé	Avoir un salarié en charge de l'administratif à temps plein		1. Un salarié à temps plein en charge de l'administratif + Un directeur général à temps plein (autorisation d'avoir une année de mise à niveau pour le DG)
2. Désignation d'un statisticien officiel	Désigner un statisticien officiel ayant passé toutes les formations FFBB		2. Désignation d'un statisticien officiel

RESSOURCES HUMAINES SPORTIF

Cahier des charges NM1 2020/2021

	Obligations	Préconisations	
1. Coach principal titulaire du DEPB à temps plein	Coach principal titulaire du DEPB à temps plein		1. Coach principal titulaire du DEPB à temps plein
2. 1 Coach assistant titulaire du DEFB	1 Coach assistant titulaire du DEFB à temps plein		2. 1 Coach assistant titulaires du DEFB **à temps plein**

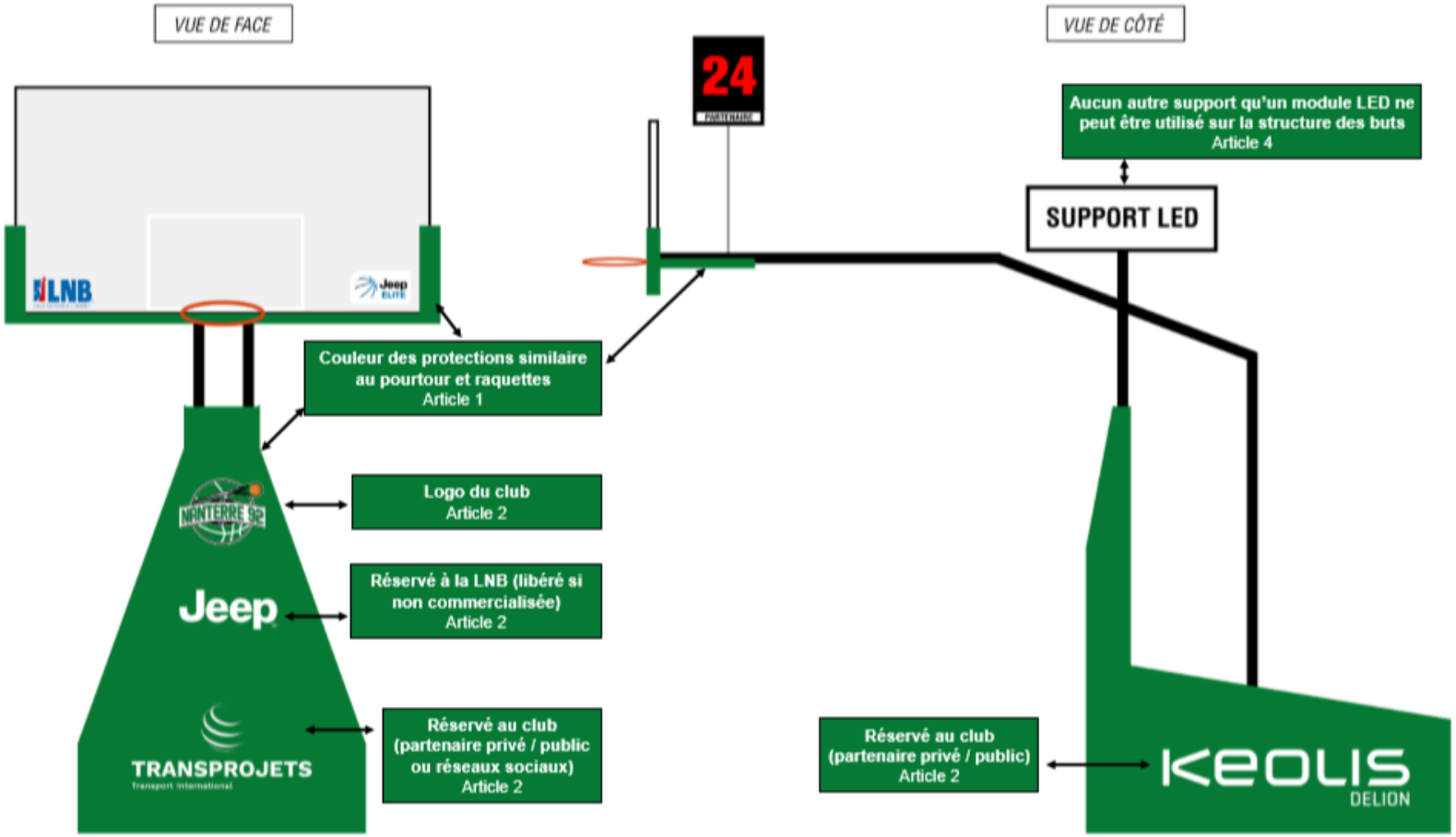
MARKETING
CHARTE TERRAIN



Préconisation : Prise en compte des contraintes de la charte terrain LNB

MARKETING
CHARTE TERRAIN

MAQUETTE BUTS DE BASKET – TYPOLOGIE DES ESPACES



MARKETING
CHARTE MAILLOT

Préconisation : Prise en compte des contraintes de la charte maillot LNB

Equipement

Cahier des charges NM1
2020/2021

1. Salle de niveau H3
   - 2 vestiaires de 16 places pour les joueurs
   - 2 vestiaires de 3 places pour les officiels
   - 1 infirmerie + 1 local anti-dopage

Obligations

Avoir une salle de classement H3 sans dérogations particulières

Préconisations

1. Classement H3 obligatoire
2. 2 scoreboards – *Niveau 1 FIBA conseillé*
3. « Shot Clocks » affichant les 5 derniers secondes en dixième
4. Buts de basket amovibles + un panneau de secours (guirlande rouge et jaune)
5. 2 vestiaires joueurs min 16 places
6. 2 vestiaires arbitres min 3 places
7. 1 infirmerie + 1 local anti-dopage

Equipement

Cahier des charges NM1 2020/2021

1. Pas d'accueil presse demandé
2. Pas d'espace VIP obligatoire
3. Pas de salle conférence de presse obligatoire
4. Dispositif Hudl
5. Pas de panneautique LED

Obligations

Préconisations

S'équiper d'au moins 6m de panneautique LED

1. Accueil presse selon la convention LNB/UJSF
2. Espace VIP
3. Salle de conférence de presse.
4. Dispositif keemotion (12 500€ annuel)
5. 12m de panneautique LED
6. Oreillettes arbitre (5000€) + système PTS (10 500€) obligatoire

COMMUNICATION

Cahier des charges NM1
2020/2021

1. Pas de billetterie informatisée obligatoire
2. Pas de mise à disposition de photos obligatoire
3. Pas d'impression programme de match obligatoire

Obligations

Préconisations

Mise en place d'une billetterie informatisée

1. Billetterie informatisée et vente en ligne obligatoire
2. Mise à disposition de photos
3. Impression programme de match

COMMUNICATION

Cahier des charges NM1
2020/2021

	Obligations	Préconisations	
1. Pas de réception VIP obligatoire			1. Réception VIP obligatoire
2. Pas de conférence de presse obligatoire		Organisation d'une conférence de presse d'après match	2. Conférence de presse filmée

Règles de participation

Cahier des charges NM1 2020/2021

1. 10 joueurs sur la feuille de marque à domicile / 9 à l'extérieur
2. 16 contrats pro maximum sur l'ensemble de la saison
3. 2 licences jaune ou 1 licence jaune et 1 licence orange

Obligations

Avoir 6 joueurs professionnels à temps plein sur l'ensemble de la saison

Préconisations

1. 10 joueurs inscrit sur la feuille de marque à domicile et à l'exterieur (12 maximum)
2. 16 contrats professionnel maximum sur l'ensemble de la saison
3. 4 JFL avec le statut de professionnel minimum
4. 8 contrats professionnels à temps complet minimum (dont le terme est fixé à la fin de la saison sportive)
5. 4 JNFL maximum : 3 licences jaunes + 1 orange ou 4 licences jaunes

DNCCG

Cahier des charges NM1 2020/2021

1. 4 échéances à respecter
2. Masse salariale : toute la structure du club est prise en compte.
3. Fond de réserve : doit représenter 10% du budget au bout de 4 ans
4. Clôture du budget au plus tard le 30 juin (ou au 31 Mai)
5. Application du plan comptable pour un club amateur

Obligations	Préconisations
Avoir une situation nette **à l'équilibre** au 30/06	Budget minimum de 1 million d'euros

1. 4 échéances à respecter
2. Masse salariale : elle ne prend en compte que l'équipe première et son staff technique
3. Pas de fond de réserve nécessaire.
4. Clôture du budget au 30 Juin obligatoire
5. Application du plan comptable type du Basket Professionnel
6. Homologation des contrats pour tous les joueurs et les entraineurs

FFBB

FÉDÉRATION
FRANÇAISE DE
BASKETBALL

117 RUE DU CHÂTEAU DES RENTIERS - 75013 PARIS
T 01 53 94 25 00 - F 01 53 94 26 80
www.ffbb.com