



OFFRE :
CHARGÉ(E) DE MISSION
DÉVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES
PRATIQUES BASKET NON COMPETITIVES

Offre du : 15 mars 2024
Pôle : Pratiques Fédérales
Intitulé : Chargé(e) de Mission Développement et Accompagnement des Pratiques Basket Non Compétitives
Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Descriptif du poste

Le salarié sera intégré au Pôle Pratiques Fédérales (Service Vivre Ensemble), et aura notamment pour missions partagées avec d'autres salariés :

- La mise en œuvre de toutes les actions visant à faciliter : l'organisation ; la gestion ; la communication ; le développement ; des « Pratiques Basket du Vivre Ensemble » (Micro Basket, Centres Génération Basket, Basket Santé, Basket Inclusif, BaskeTonik, ...)
- La mise en place et développement sur le territoire national de l'ensemble des pratiques (non compétitives) gérées par le Service Vivre Ensemble et la Commission Fédérale.
- La participation à la constitution et à l'animation d'un réseau de référents.
- La réalisation de documents explicatifs et/ou de promotion des différentes pratiques.
- La participation à l'animation et aux travaux de la Commission Vivre Ensemble (préparation/organisation des réunions, préparation de documents de synthèse, rédaction des PV, ...).
- L'accompagnement des structures fédérales (Ligues Régionales, Comités Départementaux, Clubs), dans la mise en place de leurs projets : Représentation ; Organisation ; Formation ; ...
- La participation à la finalisation des différents concepts du Vivre Ensemble.
- L'animation de Terrain :
- Organisation de séances d'animation basket :
 - Sur les événements FFBB ;
 - Dans des établissements privés et/ou publics partenaires de la FFBB ;
 - Dans des établissements spécialisés à la demande des structures.

Compétences et Aptitudes

- Facilité à travailler en équipe – à créer des équipes
- Dynamique - Rigoureux
- Bonne expression orale
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle
- Connaissance du milieu sportif fédéral (basket de préférence)

Profil recherché

Licence Staps option basket et/ou diplôme d'entraîneur de basket

Durée et spécificité du poste

Temps plein 35 heures, rémunération selon profil, poste situé à Paris avec déplacements nationaux à prévoir. Mobilisation possible certains Weekends.

Polyvalence : Administratif 75%/ Terrain 15% /Représentation10%

Début : Dès que possible

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com) en indiquant « Offre CdM accompagnement et développement des pratiques Basket Non Compétitives » dans l'objet du courriel.